第1号様式(第5条関係)

許可第　　号 年　月　日	所　長	次　長	総務係長	所　　員	受　付

富岡町集会施設使用許可申請書

年　月　日

富岡町長　様

申請者
団体名
代表者名　　印
住所・所在
電　話　（　　）

下記により、集会施設使用の許可を受けたいので、申請します。

記

使用目的		
使用日時	年　月　日～　年　月　日 午前・午後　時　分から　午前・午後　時　分まで	
使用人員	人 （予定）	□ 富岡町民のみ □ 富岡町民以外 □ 富岡町民含む
使用責任者	連絡先　（　　）	□ 申請者に同じ
使用を許可する施設	□ 全室　□ 第１室　□ 第２室　□ 第３室	
備品の貸出	□ 音響設備　□ 机（　　台）　□ 椅子（　　脚）　□ ホワイトボード	
飲食の有無	□ 有り　□ 無し	
許可証等受取方法	□ 郵送（郵送先が上記と異なる場合は、備考欄に記載してください。）　□ 支所受取（　月　日受取希望）	
備　考		

受付印

注意　①申請者は、太線の枠内のみを記入してください。
②本申請書は、使用日時の３ヶ月前から７日前までに提出してください。
③□がある欄は、該当する箇所に✔印をつけてください。
④使用責任者の連絡先は、携帯電話等日中連絡のつき易い電話番号を記載してください。