

# 委 任 状

◎太枠の中はすべて記入してください。□には レ印を入れてください。

平成 年 月 日

<b>委任者</b>  (本人)  (頼む人)	住 所	世帯主氏名(住民票請求の場合記入)	
	カガナ 氏 名	印	電話番号(自宅・勤務先・携帯)  — —
	生年月日 M T S H 年 月 日		
	※戸籍・戸籍の附票・身分証明書等を請求される方のみ、本籍・筆頭者氏名を記入してください。		
	本 籍 富岡町		
	筆頭者氏名		

**私は、次の者に下記証明書の請求・受領を委任します。**

<b>受任者</b>  (頼まれた人)	住 所	電話番号(自宅・勤務先・携帯)
	カガナ 氏 名	— —
	生年月日 M T S H 年 月 日	

## 住 民 票 ・ 戸 籍 等

使いみち(具体的に記入してください。)
<input type="checkbox"/> 戸籍謄本(=戸籍に記載されている人全員の証明) _____ 通 <input type="checkbox"/> 戸籍抄本(=戸籍に記載されている人の中の、ひとりの証明) だれの: _____ 通
<input type="checkbox"/> 世帯全員の住民票 _____ 通 <input type="checkbox"/> 住民票(だれの: _____ ) _____ 通 <div style="text-align: right; margin-top: 5px;">           ・本籍・筆頭者氏名を <input type="checkbox"/>載せる <input type="checkbox"/>載せない            ・世帯主氏名・続柄を <input type="checkbox"/>載せる <input type="checkbox"/>載せない         </div>
<input type="checkbox"/> 戸籍の附票全部 _____ 通 <input type="checkbox"/> 戸籍の附票一部 だれの: _____ 通
<input type="checkbox"/> 身分証明 だれの: _____ 通
<input type="checkbox"/> その他( _____ ) だれの: _____ 件

※ 戸籍をさかのぼって請求する場合や、住民票や戸籍の附票に、特定の住所が記載されたものが必要な場合は、使いみちの欄にその旨を記入してください

※ この委任状は、委任者本人がすべて記入し、押印してください。不備がある場合、証明書は交付できませんのでご注意ください

※ 窓口に来られた方の本人確認を行っておりますので、本人であることを確認できる書類をご持参ください

※ 印鑑証明書の請求には、印鑑登録カードがあれば委任状は不要です

※ これは委任状です。別途請求書(申請書)が必要になります

※ 本人の委任を受けずに書類を作成した場合、有印私文書偽造の罪に問われる場合があります