

委 任 状

◎太枠の中はすべて記入してください。□にはレ 印を入れてください。

平成 年 月 日

委任者 (本人) (頼む人)	住 所(住民票の住所)	
	フリガナ 氏 名 印	電話番号(自宅・勤務先・携帯) — —
	生年月日 大正・昭和・平成・ 年 月 日	

私は、次の者に下記証明書の請求・受領を委任します。

受任者 (代理人) (頼まれた人)	住 所	
	フリガナ 氏 名	電話番号(自宅・勤務先・携帯) — —
	生年月日 大正・昭和・平成・ 年 月 日	

委任者との関係:

※受任者は個人の住所・氏名を記入してください。法人としての所在地や役職・肩書は記入しないでください。

使 い み ち	① 今回取得する証明書の使いみちを具体的に記入してください。
住 民 票	② だれの: _____ の _____ の住民票について □世帯全員分 ・ □上記の方のみ _____ 通 住民票に ●本籍、筆頭者氏名を <input type="checkbox"/> 載せる <input type="checkbox"/> 載せない ●世帯主氏名、続柄を <input type="checkbox"/> 載せる <input type="checkbox"/> 載せない ●マイナンバー(個人番号)を <input type="checkbox"/> 載せる <input type="checkbox"/> 載せない (注)マイナンバー入り住民票の場合は、受任者に手渡しすることはできません。委任者宛てに郵送されます。
戸 籍 関 係	③ 取得を委任する戸籍の本籍地番: 富岡町 _____ 番地 ④ <input type="checkbox"/> 戸籍・除籍・改製原戸籍 = <input type="checkbox"/> 謄本(全員の証明)・ <input type="checkbox"/> 抄本(ひとり分) だれの: _____ の _____ の記載のあるもの _____ 通 ⑤ <input type="checkbox"/> 戸籍の附票 = <input type="checkbox"/> 全部 <input type="checkbox"/> 一部(ひとり分) _____ 通 ひとり分の場合、 だれの: _____ の _____ の記載があるもの ⑥ <input type="checkbox"/> 身分証明書 _____ 通 (委任者以外の場合 だれの: _____)
そ の 他	⑦ <input type="checkbox"/> その他(_____) だれの: _____ 通

※ 受任者が窓口で白紙の状態から代理人が記入することは認められません。すべて委任者了承のもと作成の上、申請してください。
 ※ この委任状は、委任者本人がすべて記入し、押印してください。不備がある場合、証明書は交付できませんのでご注意ください。
 ※ 窓口に来られた方の本人確認を行っておりますので、本人であることを確認できる書類をご持参ください。
 ※ 本人の委任を受けないで書類を作成した場合、有印私文書偽造の罪に問われる場合があります。