

富岡町長 様

申請内容と異なる行動や物品の持出しが判明した場合、罰則が適用される場合がありますのでご注意ください。

申請者 法人・組織名 株式会社 富岡〇〇建設
代表者氏名 富岡 太郎
連絡先 担当者氏名 富岡 花子
住 所 福島県双葉郡富岡町〇〇
TEL/FAX 0240-00-0000/0240-22-0000

帰還困難区域等への公益目的の一時立入り

○業務の事実確認のため、発注元との契約書類等をご準備ください。
○(エ)町長が特別に認める場合となりますので、目的や立入場所を明確にご記入ください。

私は、自らの責任において、帰還困難区域等への一時立入りをするに当たり、
「帰還困難区域等への公益目的の一時立入りを申請するに当たり、
最大6ヶ月となり、以降再申請を行う。」

- 記
- ① 立入希望日 令和 2 年 4 月 16 日(木)～令和 2 年 5 月 16 日(土)
② 入場所(住所) 富岡町内道路補修業務
③ 一時立入りをすることによる公益性(目的) ※注意事項 No.1.「公益目的の一時立入りとは」から該当項目に○を付け(複数選択可能)、当該項目を選択した理由を記載してください。
(ア) (イ) (ウ) 1 2 3 4 5 (エ)
④ 立入理由 福島県発注により、県管理道路の調査及び復旧を行う
⑤ 経路(ゲートを選んで○で囲んでください。)

	時間	地点	備考
往路通過時間・ゲート	9時00分頃	〈旧富岡消防署前(東・ 西)・夜ノ森駅前(北・南)新夜ノ森東・ロータリー・桜通り〉ゲート	作業時間約(7)時間
復路通過時間・ゲート	16時00分頃	〈旧富岡消防署前(東・西)・夜ノ森駅前(北・南)新夜ノ森東・ロータリー・ 桜通り)ゲート	

※帰還困難区域への立入可能時間は、9:00～16:00となります。

※旧富岡消防署前ゲートは17:00、新夜ノ森東ゲートは、16:00で閉まります。

⑥スクリーニング(退域後に検査を受けるスクリーニング場を下から選び○を付けて下さい。)

	時間	地点
スクリーニング場	16時30分頃	1 ・2・3・4・5・6・7・その他()

No.	箇所名		受付時間	連絡先
1	毛萱・波倉スクリーニング場	富岡町		4573-8868
2	長塚越田スクリーニング場	双葉町		3014-0697
3	加倉スクリーニング場	浪江町		4573-8872
4	津島スクリーニング場	浪江町		3014-0721
5	中屋敷スクリーニング場	大熊町		4573-8871
6	高津戸スクリーニング場	富岡町大字上手岡字高津戸地内	9:00～18:00	070-4573-8869
7	大野スクリーニング場	大熊町大字下野上字大野 98-1	9:00～18:00	070-4573-8870

希望するスクリーニング会場に○を付けてください。
○スクリーニング会場では、立入者及び立入車両のみスクリーニングを実施します。
○車両・重機・特殊車両を搬出する場合のスクリーニング会場はNo.1、No.3となります。

※ 車両・重機等を搬出する場合は、毛萱・波倉スクリーニング場および加倉スクリーニング場となります。
※ No4,5のスクリーニング場について冬季(12月1日～3月31日)は17:00までとなります。

富岡町記入欄	富岡町確認 <input type="checkbox"/> 同意 <input type="checkbox"/> 不同意	日付：令和 年 月 日
	この欄は富岡町で記入しますので記載しないでください。	富岡町 第 号

⑦立入者 ※注意事項「6. 同意事項」を確認の上、同意事項確認欄にチェックしてください。

(立入者全員について記載してください。また、欄が不足する際は適宜追加してください。)

法人・組織名 株式会社 富岡〇〇建設

氏名	現住所	生年月日	緊急連絡先 (携帯番号等)	同意事項確認
富岡 一郎	郡山市大槻町〇〇	昭和 50 年 1 月 2 日	090-1234-〇〇〇〇	<input checked="" type="checkbox"/>
富岡 二郎	富岡町大字〇〇	平成 2 年 1 月 3 日	080-1234-△△△△	<input checked="" type="checkbox"/>

○立入者は作業に必要な人数を限定して、氏名、現住所
(または会社住所)、生年月日、緊急連絡先(携帯番号)
を記載してください。
○立入者は、必ず公的な身分証を携帯してください。

別紙【注意事項】6.同意事項
を確認の上、確認欄にチェッ
クを入れてください。

⑧立入車両※記載車両以外は通過することができません。(欄が不足する際は適宜追加してください。)

メーカー	車種	色	ナンバー			
トヨタ	カローラ	シルバー	いわき	000	い	5 6 7 8

○必要事項が記載されていない車両は立入り出来ません。
○レンタカー等で立入りをされる場合は、ナンバー等が判明する
まで通行証は発行できません。

⑨搬出予定物品

※ 食べ物、作業用道具、資材等については、原則として持ち出せません。また、上記以外のものは持ち出しをご遠慮ください。(欄が不足する場合は適宜追加してください。)

○搬出予定物品の記載は、内容、数量等を具体的に記載してください。
良くない例 ①「書類」「道具」といったあいまいな記載。
②「～等」のように、幅広く受取られてしまう記載

物品名	数量

○重機等を搬入して作業を実施する場合は、重機の情報を記載してください。
※自走する車両は「立入車両」、荷台に積載して搬入する車両は「持込み機
材」と判別してください。

⑩搬出予定車両

※事業の用に供する車両のみ
を超えたものはご遠慮ください。(欄が不足する場合は適宜追加してください。)

車種	色	ナンバー			
バックホウ					

⑪放射線管理 (立入の際は、必ずGMサーベイメータ及び線量計をお持ちください。)

※GMサーベイメータ及び線量計について、それぞれいずれかに○を付けてください。「その他」に○を付
ける場合は、具体的な内容を記載してください。

GMサーベイメータ	自分で準備	富岡町から貸与	その他 ()
線量計	自分で準備	富岡町から貸与	その他 ()

通行証受取方法 ※市町村より放射線管理機器を借用する場合は、通行証

1. 役場窓口 (本庁舎 ・ 郡山支所 ・ いわき支所)

2. 郵送 担当者連絡先のとおり ・ 〒 担当者住所と異なる場合は記載してください。

※一時立入り終了後、報告書の提出をお願いします。提出がない場合、次回申請があっても通行証
の発行はできませんので、御承知おきください。