

## 交付申請時に必要な書類リスト

	提出書類	必要の有無	注意事項等
1	住民票の写し	該当する場合	個人事業主の場合
2	登記事項証明書の写し	該当する場合	法人の場合
3	納税証明書の写し	必須	
4	在留カードの写し	該当する場合	外国籍の方のみ
5	会社案内	該当する場合	提出可能な場合
6	確定申告書の写し	該当する場合	個人事業主の方
7	決算書又は税務申告書の写し ※法人がすでに設立されている場合	該当する場合	直近2期分
8	施設等購入・借入・整備、設備の導入・更新・修理等に要する費用が確認できる仕様書、見積書等の写し	必須	補助対象外の経費と一括契約の場合は、区分（按分）の計算根拠も添付すること。
9	事業内容が分かる図面、図表、写真、カタログの写し	必須	
10	その他町長が必要と認める書類	該当する場合	