

許可第 年 月 日	所長	次長	総務係長	職員	受付
--------------	----	----	------	----	----

# 記入例

## 富岡町集会施設使用許可申請書

平成 ○○年 ○月○○日

富岡町長 様

団体名 ○○行政区  
 代表者名 区長 ▲▲▲▲ 印  
 申請者 住所・所在 いわき市平・・・番地  
 電話 090 ( 1234 ) 5678

下記により、集会施設使用の許可を受けたいので、申請します。

記

使用目的	○○行政区総会		
使用日時	平成27年 7月 10日 ~ 平成27年 7月 10日		
	午前・午後 1時 30分 から 午前・午後 4時 00分 まで		
使用人員	50	人 (予定)	<input checked="" type="checkbox"/> 富岡町民のみ <input type="checkbox"/> 富岡町民以外 <input type="checkbox"/> 富岡町民含む
使用責任者	▲ ▲ ▲ ▲ <input type="checkbox"/> 申請者に同じ 連絡先 ( )		
使用を許可する施設	<input checked="" type="checkbox"/> 全室	<input type="checkbox"/> 第1室	<input type="checkbox"/> 第2室 <input type="checkbox"/> 第3室
備品の貸出	<input checked="" type="checkbox"/> 音響設備 <input type="checkbox"/> 机 ( 台 ) <input type="checkbox"/> 椅子 ( 脚 ) <input type="checkbox"/> ホワイトボード		
飲食の有無	<input checked="" type="checkbox"/> 有り <input type="checkbox"/> 無し		
許可証等受取方法	<input type="checkbox"/> 郵送 <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">郵送先が上記と異なる場合は、備考欄に記載してください。</span> <input checked="" type="checkbox"/> 支所受取 ( 7月 1日受取希望 )		
備考			

- 注意 ①申請者は、太線の枠内のみを記入してください。  
 ②本申請書は、使用日時の3ヶ月前から7日前までに提出してください。  
 ③□がある欄は、該当する箇所に✓印をつけてください。  
 ④使用責任者の連絡先は、携帯電話等日中連絡のつき易い電話番号を記載してください。

受付印