

# 委任状を作成する場合の記入例

委 任 状	
富岡町長 様	平成26年6月20日
<b>委任者(頼んだ人)</b>	委任者の氏名は必ず本人が自署で書いてください
住所(今いる所)	福島県いわき市平字梅本〇〇番地
住所(富岡町の住所)	富岡町大字本岡字王塚622番地
氏名	富岡 富輔 (印) 押印は必要です 個人は認印
生年月日	昭和55年 5月 5日
電話番号	090-0000-1111
私は次の者(受任者)に交付申請及び受領に関する一切の権限を委任いたします。	
<b>委任内容</b>	記入例です 証明書等の申請内容を具体的に記入してください
富岡富輔のひとりぶんの住民票 2通	
父・富太の生まれた時から死亡するまでの戸籍謄本 1通	
身分証明書 1通	
<b>受任者(頼まれた人)</b>	
住所(今いる所)	福島県いわき市平字梅本〇〇番地
住所(富岡町の住所)	富岡町大字本岡字王塚622番地
氏名	富岡 富美子
生年月日	昭和56年 5月 6日
電話番号	090-1111-2222
委任者氏名以外はワープロで作成も可	

## \*\* ご注意 \*\*

1. これは便せんなどで作成する場合の記載例のイメージです
2. 委任者の氏名欄は自筆の自署で記入してください また押印をしてください
3. 誤記した場合は受任者の印で訂正印を押してください
4. 本人の委任を受けないで書類を作成した場合、有印私文書偽造の罪に問われます