

普通徴収仕切紙

事業所名	
------	--

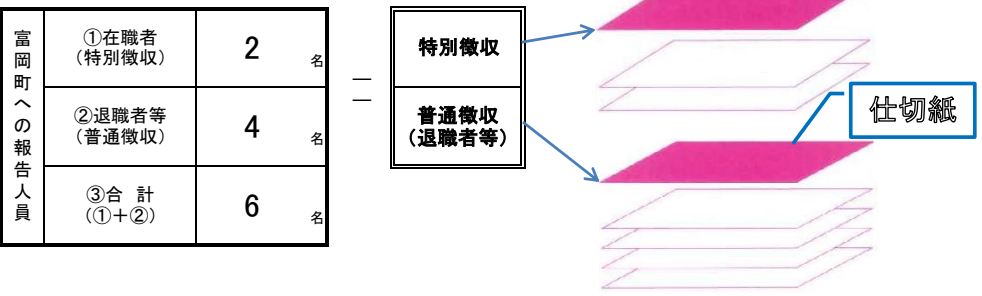
普通徴収が認められる理由

普通徴収の方がいる場合、下記の理由区分に○をつけて、該当欄に人数(CとFを除く)を記入の上該当する方の給与支払報告書(個人明細書)をこの仕切紙の後ろに取りまとめてください。

理由区分	普通徴収が認められる理由	名
A	給与の支払いが不定期な者	名
B	他の事業所で特別徴収されている者(乙欄該当者)	名
C	事業専従者(給与支払者が個人事業主の場合)	名
D	退職者または給与支払報告書を提出した年の5月31日までの退職予定者	名
E	毎月の給与が少なく個人住民税を特別徴収しきれない者	名
F	その他 具体的理由を記入()	名

【重要】
 ※仕切紙がない場合は、全従業員が特別徴収の対象になります。
 ※普通徴収に該当する従業員の摘要欄に、上記理由区分A～Eを記入してください。
 ※普通徴収の方がいる場合、必ずこの仕切紙により徴収区分ごとに分類していただきますようお願いします。

給与支払報告書の綴り方



⑥ 給与支払報告書(総括表)

※提出期限 令和6年1月31日(厳守)

富岡町長

年 月 日提出

※種別	※指定番号					※
特徴						
普徴						

法人番号		事業種目	
給与支払者の所在地	〒 -	受給者総数	名
	フリガナ	富岡町への報告人員	名
①在職者(特別徴収)		名	
②退職者等(普通徴収)		名	
給与支払者の名称又は氏名		③合計(①+②)	名
		町県民税を特別徴収する場合の納入書	必要・不要
代表者の職・氏名・印		給与支払報告書について	給与支払報告書の前職合算について
連絡者の所属・氏名・電話番号	TEL FAX		事業所として他社分給与(前職等)を含めていますか?
会計事務所等の名称		摘要欄に他社分給与(前職等)の内容を記載していますか?	はい いいえ
		上記の記載がない場合、他社分給与(前職等)は含んでいないものと判断します。	

- ◆記載されている内容に変更・誤りがございましたら、朱書きで訂正してください。
- ◆種類の送付先が所在地と異なる場合は、任意の様式にてお知らせください。
- ◆フリガナを必ず記入してください。

総括表記載上の注意点について

- 1 「法人番号」欄には、給与支払者の統一法人番号を記載し、個人の方の場合には12桁のマイナンバーを記載してください。
- 2 「受給者総数」欄には、1月1日現在において事業所からの給与の支払いを受けている者の総員数を記載してください。
- 3 「富岡町への報告人員」欄には、富岡町における給与支払報告書(個人明細書)を提出している者の総人員を記載してください。