

必要書類				チェック項目		チェック	
必ず提出する書類（名義は申請者に統一）	ア	申請書（様式第1号）※1	原本	・必要事項が全て記入されていること ・4ページ全て揃っていること			
	イ	申請者（居住者）の住民票抄本※1	原本	・申請者（居住者）名義のもの ・発行から3か月以内のもの			
	ウ	納税証明書※1	原本	・申請者名義のもの ・発行から3か月以内のもの ・町が発行しているもの ・滞納がないことの確認			
	エ	卒FIT	再生可能エネルギーの固定価格買取期間満了に関するお知らせ	写し	・電力受給者が申請者と一致しない場合は、設置承諾書が必要 ・受給最大電力が10kW未満のもの		
		FIT解約	電力需給契約廃止のお知らせ	写し	・電力受給者が申請者と一致しない場合は、設置承諾書が必要 ・受給最大電力が10kW未満のもの		
		FIT解約以外の余剰売電	①固定価格買取制度に基づく余剰売電を行っていないことの誓約書	原本	・申請者が記入、自署したもの		
			②電力会社との受給契約確認書	写し	・申請者名義のもの ・受給最大電力が10kW未満のもの		
		自家消費	①固定価格買取制度に基づく余剰売電を行っていないことの誓約書※2	原本	・申請者が記入、自署したもの		
			②系統連系の申込書	写し	・逆流しないことが分かるもの ・受給最大電力が10kW未満のもの		
	オ	V2Hの領収書	写し	・発行者名義のもの ・発行者名と印紙貼付（消印）のあるもの ・但し書きに「V2H設置工事」「V2H設置」等と明記がある ・領収日が「平成29年4月1日以降」であること ※エ（余剰電力買取期間満了の場合）：FIT買取期間満了日から6か月前以降であること ※エ（FIT解約の場合）：廃止日から6か月前以降であること			
	カ	領収書内訳※2	写し	・領収書の額面と一致するよう作成されたもの			
	キ	振込先口座の通帳の写し※1	写し	・申請者名義のもの ・表紙と見開き両方の写し ・金融機関、支店名、普通預金、口座名義人（カタカナ）を確認できる ・ネット銀行や通帳がない場合は、ログイン画面やキャッシュカードのコピー			
	ク	工事請負契約書 又は売買契約書等	写し	・申請者名義のもの ・対象システムの購入が確認できるもの ・契約者双方の署名、捺印、印紙貼付（消印）があるもの ・発注書の場合は、請書とセットになっていること			
	ケ	①システムのメーカー名・型式（パッケージ型番）・製造番号を確認できる資料	写し	・型式名と製造番号が目視できるもの ・次のいずれか ⇒銘板写真（カラー）／製品保証書等			
			写し	・カラー写真 ・V2H設備全体が写っていること			
該当者のみ	A	設置承諾書※2	原本	＜「エ（卒FIT）」の契約者名義が申請者と異なる場合に必要＞ ・電力受給者及び申請者が記入、自署したもの			
	B	福島県補助金の交付決定通知書※1	写し	・福島県住宅用太陽光発電設備等導入支援補助金の交付決定通知を受けている場合のみ必要 ・※1の書類のみの提出で申請可能			

※2：様式は町ホームページからダウンロードしたものを使用いただく、又はとみおかくらし情報館へご相談ください。

その他、町長が必要と認める書類を提出していただく場合がございます。

必要書類				チェック項目	チェック
該 当 者 の み	C	建物所有者の設置承諾書が提出できない旨の申立書 ※2	原本	・建物所有者から設置承諾書が取得できない場合に提出が必要 ・別途、戸籍謄本等の提出が必要です。	
	D	申請者死亡により補助金受取人を変更する旨の申立書 ※2	原本	・交付決定を受けているが申請者が死亡したことにより、補助金の受取人を変更する場合に提出が必要 ・別途、戸籍謄本等の提出が必要	
	E	申請予定者死亡により申請者を変更する旨の申立書 ※2	原本	・申請を予定していた者が死亡したことにより、申請者を変更する際に提出が必要 ・別途、戸籍謄本等の提出が必要	

※2：様式は町ホームページからダウンロードしたものを使用いただく、又はとみおかくらし情報館へご相談ください。