（様式１－１）

　　令和　７年　　月　　日

参考資料配布申込書

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 申込者 | 事業者名： |  |
| 所在地： |  |
| 担当者名： |  |
| 所属： |  |
| 電話番号： |  |
| 電子メール： |  |

（注）公募要領に記載のメールアドレスに送付すること。

（様式１－２）

　　令和　７年　６月　　日

現地説明会参加申込書

令和７年６月１２日（木）に開催する「夜の森地区中核拠点 商業施設 整備・運営事業」の現地説明会への参加を希望します。

|  |  |
| --- | --- |
| 代表企業名 |  |
| 所在地 |  |
| 担当者氏名 |  |
| 所属・役職 |  |
| 電話番号 |  |
| メールアドレス |  |
| 参加人数 |  |
| 同席企業名（１） |  |
| 参加人数 |  |
| 同席企業名（２） |  |
| 参加人数 |  |

（注１）申込日時／６月１０日（火）１２:００まで

（注２）申込方法／現地説明会への参加を希望する民間事業者等は、本様式に所定の事項を記載の上、本事業に関する窓口へ電子メールでのファイル添付により送付してください。電子メール以外での受付は行いません。なお、電子メールは、「（企業名）夜の森地区中核拠点 商業施設 整備・運営事業」の件名で送付してください。

（注３）提出先電子メールアドレス／［tom0600-001＠tomioka-town.jp］

（注４）問い合わせ先電話番号／[0240-22-2111]

（注５）参加に当たっては、富岡町ホームページより、公募要領等（公募要領、要求水準書、事業者選定基準）をダウンロードしてください。

（注６）公募要領等に関する質問及び意見は、別途書類形式で行うため、説明会での質問及び意見は受け付けません。

（様式１－４）

夜の森地区中核拠点 商業施設 整備・運営事業

プロポーザル参加申込書

令和　７年　　月　　日

（宛先）富岡町長

令和７年６月２日に公表された「夜の森地区商業施設整備・運営事業 公募要領」に明記された「応募者の参加資格要件」を満たしていることを誓約し、同要領に基づき下記の構成企業及び協力企業により本事業への応募に参加致します。

|  |
| --- |
| １．応募グループの代表企業　　グループにおける役割： |
| 所在地： |
| 商号又は名称：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印 |
| 代表者名：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印 |
| 担当者名： |
| 担当者連絡先：(TEL) (E-mail) |

|  |
| --- |
| ２．構成企業　　　　　　　　　グループにおける役割： |
| 所在地： |
| 商号又は名称：  |
| 代表者名：  |
| 担当者名：  |

|  |
| --- |
| ３．構成企業　　　　　　　　　グループにおける役割： |
| 所在地： |
| 商号又は名称：  |
| 代表者名：  |
| 担当者名：  |

|  |
| --- |
| ４．協力企業　　　　　　　　　グループにおける役割： |
| 所在地： |
| 商号又は名称：  |
| 代表者名：  |
| 担当者名：  |

※ グループにおける役割には、公募要領で示す応募者の構成を踏まえいずれの業務を実施するか記載してください。

※ 応募グループの代表企業は「代表者印」を押印し提出してください。

※ 構成企業又は協力企業の欄が足りない場合は本様式に準じ適宜作成・追加してください。

（様式１－５）

応募者の資格要件確認書（設計企業）

|  |  |
| --- | --- |
| 企業等名 |  |
| 代表者名 | 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印 |
| 一級建築士事務所登録番号 |  |

※Ａ４判で作成してください。

※「代表者印」を押印し提出してください。

※一級建築士事務所登録を証明する資料の写しを添付してください。

（様式１－６）

応募者の資格要件確認書（建設企業）

|  |  |
| --- | --- |
| 企業等名 |  |
| 代表者名 | 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印 |
| 建築一式工事に関する特定建設業の許可番号 |  |

※Ａ４判で作成してください。

※「代表者印」を押印し提出してください。

※建築一式工事に関する特定建設業の許可を証明する資料の写しを添付してください。

※共同企業体を組成する場合は、特定建設工事共同企業体協定書を添付してください。

（様式１－７）

応募者の資格要件確認書（工事監理企業）

|  |  |
| --- | --- |
| 企業等名 |  |
| 代表者名 | 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印 |
| 一級建築士事務所登録番号 |  |

※Ａ４判で作成してください。

※「代表者印」を押印し提出してください。

※一級建築士事務所登録を証明する資料の写しを添付してください。

（様式１－８）

応募者の資格要件確認書（維持管理運営企業）

|  |  |
| --- | --- |
| 企業等名 |  |
| 代表者名 | 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印 |

商業施設 の維持管理・運営業務実績

|  |  |
| --- | --- |
| 施　設　名（用途） |  |
| 所　在　地 |  |
| 維持管理・運営実施期間 | 　　年　　月～　　年　　月 |
| 維持管理・運営の概要・特徴 |  |

※Ａ４判で作成してください。

※「代表者印」を押印し提出してください。

※上記実績を示す資料（契約書等業務内容の分かる書類）の写しを添付してください。（一部提出。正本に添付。）

（様式１－９）

参加資格審査の付属資料提出確認書

企　業　名：

＜共通事項＞

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | 書類 | 応募者確認 | 富岡町確認 |
| 1 | 会社概要（パンフレット、定款、現在事項全部証明書、役員名簿、主要業務実績リスト） |  |  |
| 2 | 最近1年間において法人税、法人事業税、法人市民税、消費税及び地方消費税を滞納していない者であることを証明する資料（納税証明書等）※公募要領公表日以降に公布されたものとすること。※提案書提出時点において終了している事業年度のうち、直近２年分を提出すること。 |  |  |

＜設計企業＞

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | 書類 | 応募者確認 | 富岡町確認 |
| 1 | 建築士法第23条第1項又は第3項の規定に基づく、一級建築士事務所の登録を受けていることを証明する資料 |  |  |

＜建設企業＞

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | 書類 | 応募者確認 | 富岡町確認 |
| 1 | 建設業法第3条第1項第2号の規定に基づく、特定建設業の許可を受けていることを証明する資料 |  |  |
| ２ | 特定建設工事共同企業体協定書（共同企業体を組成する場合） |  |  |

＜工事監理企業＞

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | 書類 | 応募者確認 | 富岡町確認 |
| 1 | 建築士法第23条第1項又は第3項の規定に基づく、一級建築士事務所の登録を受けていることを証明する資料 |  |  |

＜維持管理運営企業＞

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | 書類 | 応募者確認 | 富岡町確認 |
| 1 | 商業施設の維持管理・運営業務を遂行する能力があることを客観的に認められる実績を証明する資料 |  |  |

（様式１－１０）

特定建設工事共同企業体協定書（案）

　（目的）

第１条　当共同企業体は、次の事業を共同連携して営むことを目的とする。

　一　富岡町発注による、富岡町夜の森地区中核拠点商業施設整備・運営事業（当該工事内容の

変更に伴う工事を含む。以下「建設工事」という。）の請負

　二　前号に附帯する事業

　（名称）

第２条　当共同企業体は、○○・□□特定建設工事共同企業体（以下「当企業体」という。）と称

　する。

　（事務所の所在地）

第３条　当企業体は、事務所を○○県○○市○○町○○番地に置く。

　（成立の時期及び解散の時期）

第４条　当企業体は、令和　年　　月　　日に成立し、建設工事の請負契約の履行後3か月以内

　を経過するまでの間は、解散することができない。

２　当企業体は、建設工事を請け負うことができなかった場合は、前項の規定にかかわらず、当

　該建設工事に係る請負契約が締結された日に解散するものとする。

　（構成員の住所及び名称）

第５条　当企業体の構成員は、次のとおりとする。

　　　　　○○県○○市○○町○○番地

　　　　　○○株式会社

　　　　　□□県□□市□□町□□番地

　　　　　□□株式会社

　　　　　△△県△△市△△町△△番地

　　　　　△△株式会社

　（代表者の名称）

第６条　当企業体は、○○株式会社を代表者とする。

　（代表者の権限）

第７条　当企業体の代表者は、建設工事の施工に関し、当企業体を代表してその権限を行うこと

　を名義上明らかにした上で、発注者及び監督官庁等と折衝する権限並びに請負代金（前払金及

　び部分払金を含む。）の請求、受領及び当企業体に属する財産を管理する権限を有するものとす

　る。

　（分担工事額）

第８条　各構成員の建設工事の分担は、次のとおりとする。ただし、分担工事の一部につき発注

　者と契約内容の変更増減等のあったときは、それに応じて分担の変更があるものとする。

　　　設計業務等

　　　工事施工

２　前項に規定する分担工事の価格（運営委員会で定める。）については、別に定めるところによ

　るものとする。

　（運営委員会）

第９条　当企業体は、構成員全員をもって運営委員会を設け、組織及び編成並びに工事の施工の

　基本に関する事項、資金管理方法、下請企業の決定その他の当企業体の運営に関する基本的か

　つ重要な事項について協議の上決定し、建設工事の完成に当たるものとする。

　（構成員の責任）

第10条　各構成員は、運営委員会が決定した工程表によりそれぞれの分担工事の進捗を図り、請

　負契約の履行に関し連帯して責任を負うものとする。

　（取引金融機関）

第11条　当企業体の取引金融機関は、○○銀行とし、共同企業体の名称を冠した代表者名義の別

　口預金口座によって取引するものとする。

　（構成員の必要経費の分配）

第12条　構成員は、その分担業務を行うため、運営委員会の定めるところにより必要な経費の分

　配を受けるものとする。

　（共通経費の分配）

第13条　本工事等を行うにつき発生した共通の経費等については、分担額の割合により運営委

　員会において、各構成員の分担額を決定するものとする。

　（構成員の相互間の責任の分担）

第14条　構成員がその分担業務に関し、発注者及び第三者に与えた損害は、当該構成員がこれを

　負担するものとする。

２　構成員が、他の構成員に損害を与えた場合においては、その責任につき関係構成員が協議す

　るものとする。

３　前2項に規定する責任について協議が調わないときは、運営委員会の決定に従うものとする。

４　前3項の規定は、いかなる意味においても第10条に規定する共同体の責任を逃れるもので

　はない。

　（権利義務の譲渡の制限）

第15条　本協定書に基づく権利義務は他人に譲渡することはできない。

　（工事途中における構成員の脱退に対する措置）

第16条　構成員は、発注者及び構成員全員の承認がなければ、当企業体が建設工事を完成する日まで脱退することはできない。

　（工事途中における構成員の破産又は解散に対する措置）

第17条　構成員のうちいずれかが工事途中において破産又は解散した場合においては、残存構成員が共同連帯して工事を完成する。ただし、残存構成員のみでは適正な履行の確保が困難なときは、残存構成員全員及び発注者の了承を得て、新たな構成員を当該共同体に加入させ、当該構成員を加えた構成員が共同連帯して破産又は解散した構成員の分担業務を完了するものとする。

２　前項の場合においては、第14条第2項及び第3項の規定を準用する。

　（解散後の瑕疵担保責任）

第18条　当企業体が解散した後においても、当該工事につき瑕疵があったときは、各構成員が共同連帯してその責に任ずるものとする。

　（協定書に定めのない事項）

第19条　この協定書に定めのない事項については、運営委員会において定めるものとする。

　○○株式会社ほか●社は、上記のとおり○○・△△特定建設工事共同企業体協定を締結したので、その証拠としてこの協定書×通を作成し、各通に構成員が記名押印し、各自所持するものとする。

　　令和　年　　月　　日

　　　　　　　　　代表者　○○県○○市○○町○○番地

　　　　　　　　　　　　　○○株式会社○○支店

　　　　　　　　　　　　　支店長　○　○　○　○　　印

　　　　　　　　　構成員　△△県△△市△△町△△番地

　　　　　　　　　　　　　△△株式会社△△支店

　　　　　　　　　　　　　支店長　△　△　△　△　　印

　　　　　　　　　構成員　□□県□□市□□町□□番地

　　　　　　　　　　　　　□□株式会社

　　　　　　　　　　　　　代表取締役　□　□　□　□　　印

（様式１－１１）

　　令和　７年　　月　　日

参加辞退届

（宛先）富岡町長

夜の森地区中核拠点 商業施設 整備・運営事業について企画提案への参加を辞退します。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 代表企業 |  |  |
| 所在地会社名代表者名 |  | 印 |
| 構成員 |  |  |
| 所在地会社名代表者名 |  | 印 |
| 構成員 |  |  |
| 所在地会社名代表者名 |  | 印 |
| 構成員 |  |  |
| 所在地会社名代表者名 |  | 印 |

（注１）記載欄が不足する場合は、本様式に準じて作成・追加すること。

（注２）押印は、実印とすること。

（様式１－１２）

　　令和　７年　　月　　日

構成員変更届

（宛先）富岡町長

　夜の森地区中核拠点 商業施設 整備・運営事業について、下記の理由により、別添のとおり構成員を変更させていただきたく、当該変更後の事業者に係る参加資格確認申請書及び関係書類を添え、構成員変更届を提出します。

この申請書及び添付書類の内容については、事実と相違ないことを誓約します。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 代表企業 | 所在地 |  |  |
| 会社名 |  |  |
| 代表者名 |  | 印 |
| 変更理由 |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 構成員（変更前） | 所在地 |  |
| 会社名 |  |
| 代表者名 |  |
| 担当者　氏名 |  |
| 　　所属 |  |
| 　　電話 |  | ＦＡＸ |  |
| 　　電子メール |  |
| ＜本事業における役割（設計・建設・工事監理・維持管理・運営）＞ |
|  |
| 構成員（変更後） | 所在地 |  |
| 会社名 |  |
| 代表者名 |  |
| 担当者　氏名 |  |
| 　　　所属 |  |
| 　　　電話 |  | ＦＡＸ |  |
| 　　電子メール |  |
| ＜本事業における役割（設計・建設・工事監理・維持管理・運営）＞ |
|  |

（注１）変更する構成員が複数の場合は、本様式に準じて追加・作成してください。

（注２）構成員を変更することにより、他の構成員の本事業における役割を変更する場合は、当該事業者に関しても、本様式に準じて作成してください。

|  |
| --- |
| 様式２－１　＜事業コンセプト＞ |
|  |

番号：

|  |
| --- |
| 様式２－２　＜事業実施体制（人員配置・資格・実績）＞ |
| ※実施体制図を作成し、各企業の業務範囲を明確に記入して下さい。※要求水準書に記載されている管理技術者等の配置と必要な資格要件について明確に記入してください。 |

番号：

|  |
| --- |
| 様式２－３　＜事業推進方針、リスク管理＞ |
|  |

番号：

|  |
| --- |
| 様式２－４　＜企業実績＞ |
| ※事業者選定基準に記載の企業実績について記入してください。 |

番号：

|  |
| --- |
| 様式３－１　＜施設整備の基本的な考え方＞ |
|  |

番号：

|  |
| --- |
| 様式３－２　＜外構・施設配置計画＞ |
|  |

番号：

|  |
| --- |
| 様式３－３　機能・平面・構造・設備計画 |
|  |

番号：

|  |
| --- |
| 様式３－４　＜デザイン・景観・環境への配慮＞ |
|  |

番号：

|  |
| --- |
| 様式３－５　施工計画 |
|  |

番号：

（様式３―７）

令和　　年　　月　　　日

事業費見積書

　富岡町長　様

　　　　　　　　　　　（代表者）所　在　地

　　　　　　　　　　　　　　　　商号又は名称

　　　　　　　　　　　　　　　　代表者氏名　　　　　　　　 　　　印

　「富岡町夜の森地区中核拠点商業施設整備・運営事業」の公募型プロポーザル実施要領等に定められた事項を承諾のうえ、下記の金額により事業費見積書を提出いたします。

記

　　件　　名　　富岡町夜の森地区中核拠点商業施設整備業務

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 十億 | 億 | 千万 | 百万 | 十万 | 万 | 千 | 百 | 十 | 円 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

　　見積金額

　　　 　　　 ※1.金額欄の左端は￥で締めること。

　　　　　　　※2.金額欄には、消費税及び地方消費税相当額を除いた額を記入すること。

　　　　　　　※3.本書は封筒に入れ、厳封すること。

|  |
| --- |
| 様式４－１　＜維持管理の基本的な考え方＞ |
|  |

番号：

|  |  |
| --- | --- |
| 様式４－２　＜建築物、建築設備の保守・点検業務＞ | ＜外構（駐車場・広場等）の維持管理業務＞ |
|  |  |

番号：

|  |
| --- |
| 様式５－１　＜運営の基本的な考え方＞ |
|  |

番号：

番号：

|  |
| --- |
| 様式５－２　＜賑わい形成に向けた取組＞ |
|  |

|  |
| --- |
| 様式６－１　＜建設段階における地域貢献＞ |
|  |

番号：

|  |
| --- |
| 様式７－１　＜自主運営事業の内容＞ |
|  |

番号：

**夜の森地区商業施設整備・運営事業**

**図　面　集**

番号：

|  |
| --- |
| 図面リスト※用紙サイズは全てA3、様式は任意とする。 |
| 様式 | 資料内容 | 枚数 |
| 様式8－1 | 面積表、仕上表 | １枚 |
| 様式8－2 | 配置図　　　　　（縮尺：1/500） | １枚 |
| 様式8－3 | 平面図　　　　　（縮尺：1/500） | １枚 |
| 様式8－4 | 立面図、断面図　（縮尺：1/500） | １枚 |
| 様式8－5 | 外構・緑地計画図（縮尺：1/500） | １枚 |
| 様式8－6 | 什器・備品リスト | １枚 |
| 様式8－7 | 外観透視図 | 任意 |