夜の森地区中核拠点商業施設

整備・運営事業

記載要領

令和７年６月

富岡町

■申込・資格審査書類提出上の留意点

* 様式１－１から１－１１で添付書類の提出が求められている書類は、正本のみに添付してください。

■企画提案書提出上の留意点

* 各様式の「番号」の枠は、応募グループに附番する番号を記載してください。
* 副本については、参加企業名が記載されないようにしてください。
* 造語、略語は、一般用語・専用用語を用いて初出の箇所に定義を記述してください。
* 他の様式や補足資料に関連する事項が記入されているなど、参照が必要な場合には、該当する様式番号、頁等を適宜記入してください。
* 必要に応じて文章を補足・説明する図・表・写真を入れてください。
* 各提案書で使用する文字は原則１０.５ポイント以上としてください。なお、図・表・写真の文字についてはこの限りではありませんが、文字が十分に読みとれる程度としてください。
* 必要に応じてカラー表現をしてください。
* 各提案書は、各様式で指定する用紙サイズで作成してください。
* 各提案書は、各様式に指定する枚数を厳守してください。
* 各提案書の提出部数は、正本１部及び副本１０部（提案書提出届・応募者の資格審査書類は、正・副本ともに１部）とします。
* 様式の順にファイル又はバインダーに綴じてください。また、表面と背表紙に「夜の森地区商業施設整備・運営事業」と記入してください。
* 企画提案書提出時には、同じ内容を保存したＣＤ-Ｒを２枚提出してください（様式９－１～９－５の事業収支計画における様式は、計算の数式や他のシートとのリンクを残したまま提出してください）。
* 当該ＣＤ-Ｒには、上段に「夜の森地区商業施設整備・運営事業」、下段に「代表企業名」「提出日」を明記し、任意の封筒に入れ封印し提出してください。

■提出様式一覧

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 書類 | | | 配布形式 | 提出形式 | 提出用紙サイズ | 最大提出枚数 | 提出部数 | 提出時期 | 審査 | | |
| 資格審査 | 定量評価 | 定性評価 |
| 様式１－１から１－１１：申込・資格審査書類 | | | | | | | | | | | |
|  | 1 申込・資格審査書類 | | | | | | | | | | |
|  | 様式１－１ | 参考資料配布申込書 | Word | PDF | A4 | 1 | 2（正本1部、副本1部） | 締切まで | ― | ― | ― |
|  | 様式１－２ | 現地説明会参加申込書 | Word | PDF | A4 | 1 | 2（正本1部、副本1部） | 締切まで | ― | ― | ― |
|  | 様式１－３ | 質疑回答書 | Excel | Excel | A4 | 任意 | 2（正本1部、副本1部） | 締切まで | ― | ― | ― |
|  | 様式１－４ | 参加申込書 | Word | PDF | A4 | 1 | 2（正本1部、副本1部） | 参加申込書締切まで | ● | ― | ― |
|  | 様式１－５ | 応募者の資格要件確認書（設計企業） | Word | PDF | A4 | 1 | 2（正本1部、副本1部） | 参加申込書締切まで | ● | ― | ― |
|  | 様式１－６ | 応募者の資格要件確認書（建設企業） | Word | PDF | A4 | 1 | 2（正本1部、副本1部） | 参加申込書締切まで | ● | ― | ― |
|  | 様式１－７ | 応募者の資格要件確認書（工事監理企業） | Word | PDF | A4 | 1 | 2（正本1部、副本1部） | 参加申込書締切まで | ● | ― | ― |
|  | 様式１－８ | 応募者の資格要件確認書（維持管理運営企業） | Word | PDF | A4 | 1 | 2（正本1部、副本1部） | 参加申込書締切まで | ● | ― | ― |
|  | 様式１－９ | 参加資格審査の付属資料提出確認書 | Word | PDF | A4 | 1 | 2（正本1部、副本1部） | 参加申込書締切まで | ● | ― | ― |
|  | 様式１－１０ | 特定建設工事共同企業体協定書（案） | Word | PDF | A4 | 1 | 2（正本1部、副本1部） | 参加申込書締切まで | ● | ― | ― |
|  | 様式１－１１ | 参加辞退届 | Word | PDF | A4 | 1 | 2（正本1部、副本1部） | ― | ― | ― | ― |
|  | 様式１－１２ | 構成員変更届 | Word | PDF | A4 | 任意 | 2（正本1部、副本1部） | ― | ― | ― | ― |
| 様式２－１から９－５：企画提案書 | | | | | | | | | | | |
|  | 2 事業計画に関する提案書 | | | | | | | | | | |
|  | 様式２－１ | 事業コンセプト | Word | PDF | A3 | 1 | 11（正本1部、副本10部） | 企画提案書提出締切まで | ― | ― | ● |
|  | 様式２－２ | 事業実施体制（人員配置・資格・実績） | Word | PDF | A3 | 任意 | 11（正本1部、副本10部） | 企画提案書提出締切まで | ― | ― | ● |
|  | 様式２－３ | 事業推進方針・リスク管理 | Word | PDF | A3 | 1 | 11（正本1部、副本10部） | 企画提案書提出締切まで | ― | ― | ● |
|  | 様式２－４ | 各事業者の企業実績 | Word | PDF | A3 | 任意 | 11（正本1部、副本10部） | 企画提案書提出締切まで | ― | ― | ● |
|  | 3 設計・建設に関する提案書 | | | | | | | | | | |
|  | 様式３－１ | 施設整備の基本的な考え方 | Word | PDF | A3 | 1 | 11（正本1部、副本10部） | 企画提案書提出締切まで | ― | ― | ● |
|  | 様式３－２ | 外構・施設配置計画 | Word | PDF | A3 | 任意 | 11（正本1部、副本10部） | 企画提案書提出締切まで | ― | ― | ● |
|  | 様式３－３ | 機能・平面・構造・設備計画 | Word | PDF | A3 | 任意 | 11（正本1部、副本10部） | 企画提案書提出締切まで | ― | ― | ● |
|  | 様式３－４ | デザイン・景観・環境への配慮 | Word | PDF | A3 | 任意 | 11（正本1部、副本10部） | 企画提案書提出締切まで | ― | ― | ● |
|  | 様式３－５ | 施工計画 | Word | PDF | A3 | 1 | 11（正本1部、副本10部） | 企画提案書提出締切まで | ― | ― | ● |
|  | 様式３－６ | 法令手続き支援業務・設計及び工事監理業務・建設業務に係る業務計画 | Excel | PDFおよびExcel | A3 | 1 | 11（正本1部、副本10部） | 企画提案書提出締切まで | ― | ― | ● |
|  | 様式３－７ | 事業費見積書 | Word | PDFおよびExcel | A4 | 1 | 11（正本1部、副本10部） | 企画提案書提出締切まで | ― | ― | ● |
|  | 様式３－８ | 事業費内訳表 | Excel | PDFおよびExcel | A4 | 1 | 11（正本1部、副本10部） | 企画提案書提出締切まで | ― | ― | ● |
|  | 4 維持管理に関する提案書 | | | | | | | | | | |
|  | 様式４－１ | 維持管理の基本的な考え方 | Word | PDF | A3 | 1 | 11（正本1部、副本10部） | 企画提案書提出締切まで | ― | ― | ● |
|  | 様式４－２ | 建築物、建築設備の保守・点検業務／外構（駐車場・広場等）の維持管理業務 | Word | PDF | A3 | 任意 | 11（正本1部、副本10部） | 企画提案書提出締切まで | ― | ― | ● |
|  | 5 運営に関する提案書 | | | | | | | | | | |
|  | 様式５－１ | 運営の考え方 | Word | PDF | A3 | 1 | 11（正本1部、副本10部） | 企画提案書提出締切まで | ― | ― | ● |
|  | 様式５－２ | 賑わい形成に向けた取組 | Word | PDF | A3 | 任意 | 11（正本1部、副本10部） | 企画提案書提出締切まで | ― | ― | ● |
|  | 6 地域貢献に関する提案書 | | | | | | | | | | |
|  | 様式６－１ | 建設段階における地域貢献 | Word | PDF | A3 | 1 | 11（正本1部、副本10部） | 企画提案書提出締切まで | ― | ― | ● |
|  | 7 自主運営事業に関する提案書 | | | | | | | | | | |
|  | 様式７－１ | 自主運営事業の内容 | Word | PDF | A3 | 1 | 11（正本1部、副本10部） | 企画提案書提出締切まで | ― | ― | ● |
|  | 8 図面集 | | | | | | | | | | |
|  | 様式８－１ | 面積表、仕上表 | ー | PDF | A3 | 任意 | 11（正本1部、副本10部） | 企画提案書提出締切まで | ― | ― | ● |
|  | 様式８－２ | 配置図（縮尺：1／500） | ー | PDF | A3 | 任意 | 11（正本1部、副本10部） | 企画提案書提出締切まで | ― | ― | ● |
|  | 様式８－３ | 平面図（縮尺：1／500） | ー | PDF | A3 | 任意 | 11（正本1部、副本10部） | 企画提案書提出締切まで | ― | ― | ● |
|  | 様式８－４ | 立面図、断面図（縮尺：1／500） | ー | PDF | A3 | 任意 | 11（正本1部、副本10部） | 企画提案書提出締切まで | ― | ― | ● |
|  | 様式８－５ | 外構計画図（縮尺：1／500） | ー | PDF | A3 | 任意 | 11（正本1部、副本10部） | 企画提案書提出締切まで | ― | ― | ● |
|  | 様式８－６ | 什器・備品リスト | ー | PDF | A3 | 任意 | 11（正本1部、副本10部） | 企画提案書提出締切まで | ― | ― | ● |
|  | 様式８－７ | 外観・内観透視図 | ー | PDF | A3 | 任意 | 11（正本1部、副本10部） | 企画提案書提出締切まで | ― | ― | ● |
|  | 9 事業収支計画に関する提案書 | | | | | | | | | | |
|  | 様式９－１ | 施設計画提案概要 | Excel | PDFおよびExcel | A3 | 1 | 11（正本1部、副本10部） | 企画提案書提出締切まで | ― | ― | ● |
|  | 様式９－２ | 提案価格総括表 | Excel | PDFおよびExcel | A3 | 1 | 11（正本1部、副本10部） | 企画提案書提出締切まで | ― | ● | ― |
|  | 様式９－３ | 施設整備業務費の内訳 | Excel | PDFおよびExcel | A3 | 1 | 11（正本1部、副本10部） | 企画提案書提出締切まで | ― | ● | ― |
|  | 様式９－４ | 収支計画書 | Excel | PDFおよびExcel | A3 | 1 | 11（正本1部、副本10部） | 企画提案書提出締切まで | ― | ― | ● |
|  | 様式９－５ | 長期修繕計画書 | Excel | PDFおよびExcel | A3 | 1 | 11（正本1部、副本10部） | 企画提案書提出締切まで | ― | ― | ● |