

草刈機借用申請書

令和 年 月 日

富岡町 生活環境課長 様

申請者氏名

富岡町住所

避難先住所

電話番号

次の機器を借用したいため、本人確認書類(運転免許証等の写し)を添えて申請します。

1 借用品目（借用したい機器の口に✓と借用したい台数をご記入ください。予約状況により最大2台まで）

☐ 手押し式草刈り機（ 台） ☐ 充電式草刈り機（ 台）

2 使用日時（使用日と午前か午後、又は両方に○をご記入ください。）

令和 年 月 日（ ） 午前 ・ 午後

3 使用場所（大字以降からご記入ください。）

（富岡町）

4 注意事項（注意事項を確認し、口に✓を入れてください。）

☐ 私は下記の事項全てを確認しました。

- （1） 安全に十分配慮し、手袋、防じん眼鏡等、作業に必要なものはご自身で用意のうえ、事故のないように使用してください。また、草刈り機の利用（点検中も含む）により発生した全ての損害については、借受者の責任とし、町は一切の責任を負いません。
- （2） 貸出期間は、平日の場合は9時から12時と13時から16時までとなります。時間までにご返却ください。また、貸出を希望される場合は希望される日の前日までにお電話等での予約をお願いします。
- （3） **手押し式草刈り機の燃料は、配合比率50：1の混合油になります。**
燃料は満タンでお貸ししますが、作業中に不足した場合は、ご自身で燃料を購入してご利用ください。
- （4） 事業者に対する貸出や、富岡町外での使用はできません。
- （5） 使用後は可能な限り、草や土を十分に落として返却をお願いします。
- （6） 故意又は過失により草刈り機を破損、又は紛失した場合は、借受者の負担で修理、又はその相当額をもって弁償していただきます。
- （7） 刈草は、ご自身の責任において、適切に処分してください。
- （8） 機器の貸与と返却は平日のみとなります。

※ メンテナンスチェック（職員が貸与時、返却時に確認して○、△、×のいずれかを記入。）

点検項目	動作	刃	その他コメント（ハンドル、ベルト等）
貸 与 時			
返 却 時			