

住民票・戸籍・印鑑登録証明書等交付請求(申請)書

富岡町長様 To Mayor of Tomioka Town

令和 年 月 日

① 窓口に来た方 Your Details	住所(現在お住まいの住所) 電話番号 TEL No. ー ー Address 方書 (アパート名等)	氏 名 Name in Full	生年月日 Date of Birth 大・昭・平・令・西暦 年Y 月M 日D	請求者との関係 <input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 同一世帯 <input type="checkbox"/> 有資格者(職務上) <input type="checkbox"/> その他()
--------------------------	--	------------------	--	--

② 住民票関係 Certificate of Residence. <input type="checkbox"/> 広域	
住所 Address 必 富岡町	
要 氏名 Name <input type="checkbox"/> ①と同じ	大・昭・平・令・西暦 年Y 月M 日D
な 氏名 Name <input type="checkbox"/> ①と同じ	大・昭・平・令・西暦 年Y 月M 日D

住 民 票	世帯全員の写し 200円 通
	世帯一部の写し 200円 通

世帯主と続柄の記載 (必要・不要)
Relationship to head of the householder

本籍と筆頭者の記載 (必要・不要)
マイナンバー・住民票コード (必要・不要)
Do you need the My Number on the certificate?
※必要な場合は下記に使用理由を記入ください。

住民票記載事項証明書 200円 (年金・持参・町)	通
その他()	通
必要な人から見た請求者(窓口に来られた人)との関係 <input type="checkbox"/> 本人又は同一世帯員 <input type="checkbox"/> その他()	

③ 戸籍関係 Family register (Koseki)	
本籍 富岡町	
筆頭者 <input type="checkbox"/> ①と同じ	明・大・昭・平・令 年 月 日生
抄本(個人・一部)の場合は必要な人の氏名 <input type="checkbox"/> ①と同じ	
戸 籍	謄本(戸籍証明書) 450円 通 抄本(戸籍個人証明書) 450円 通
除 籍	謄本(除籍証明書) 750円 通 抄本(除籍個人証明書) 750円 通
改製原戸籍 <input type="checkbox"/> 謄本 <input type="checkbox"/> 抄本	750円 通
電子証明書提供用識別符号 <input type="checkbox"/> 戸籍	400円 件
	<input type="checkbox"/> 除籍 700円 件
戸籍の附票 <input type="checkbox"/> 謄本 <input type="checkbox"/> 抄本	200円 通
附票に 本籍・筆頭者 を表示 <input type="checkbox"/> する <input type="checkbox"/> しない	
身分証明書	200円 通
<input type="checkbox"/> 受理証明書 <input type="checkbox"/> 記載事項証明 (届) 通	
筆頭者から見た請求者(窓口に来られた人)との関係 <input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 配偶者 <input type="checkbox"/> 子 <input type="checkbox"/> 孫 <input type="checkbox"/> 父母 <input type="checkbox"/> 祖父母 <input type="checkbox"/> その他()	

④ 印鑑登録証明書 Certificate of Seal Impression. 印鑑登録証(印鑑カード)を添えて申請してください。	
住所 Address 富岡町	
氏名 Name <input type="checkbox"/> ①と同じ	<input type="checkbox"/> 印鑑登録200円 証明書 200円 通
住所 Address 富岡町	
氏名 Name	<input type="checkbox"/> 印鑑登録200円 証明書 200円 通

⑤ 税証明書 Tax Certificate.	
所得・課税・非課税証明書 200円 通	
() 年度 () 年中	
納税証明書 () 年度	
<input type="checkbox"/> 町県民税 <input type="checkbox"/> 国保税 <input type="checkbox"/> 固定資産税 <input type="checkbox"/> 滞納なし	

① <input type="checkbox"/> 運免 <input type="checkbox"/> 個人番号カード <input type="checkbox"/> 在留 <input type="checkbox"/> 身障 <input type="checkbox"/> 旅券
② <input type="checkbox"/> 保 <input type="checkbox"/> 後期 <input type="checkbox"/> 年金 <input type="checkbox"/> 介護 <input type="checkbox"/> 学 <input type="checkbox"/> 診 <input type="checkbox"/> キ/ク
<input type="checkbox"/> その他 <input type="checkbox"/> 公用 <input type="checkbox"/> 免

関係が「その他」の場合は⑤にも記入してください。

⑥ 使用目的(具体的に) ご本人以外の方が請求する場合は、委任状や疎明資料等が必要になります。 Reason for the request / purpose of use / where to be submitted
--

受 付	住民票	戸 籍	印 鑑	税	交 付
	通	通	件 通	通	計 円
	円	円	円	円	

請求に当たっての注意事項

1. 請求の理由の記載について

(1) 権利の行使・義務の履行のために請求する場合

権利・義務の発生原因、内容とその権利行使または義務履行のために戸籍の記載事項の確認を必要とする理由を詳細に記載してください。

(2) 国または地方公共団体の機関に提出する場合

戸籍謄本等を提出する国または地方公共団体名を記載してください。また、その機関へ提出を必要とする理由も記載してください。

(3) その他の理由で請求する場合

戸籍の記載事項の利用目的、方法とその利用を必要とする理由を記載してください。

2. 資料の提供について

請求書に記載された内容から請求の理由が明らかでない場合には、資料の提供を求めることがあります。

3. 戸籍一部事項証明について

戸籍に記載されている事項のうち、一部の事項について証明することで足りる場合には戸籍一部事項証明をご利用ください。

4. 戸籍電子証明書提供用識別符号及び除籍電子証明書提供用識別符号について

行政機関が使用することで、戸籍電子証明書又は除籍電子証明書の取得が可能となる符号（16けたの数字）を発行します。行政機関に戸籍証明書等を提出する必要がある場合に、行政機関に対し、符号を提示することで戸籍証明書等の提出が不要となる場合がありますが、不要となるかは手続ごとに異なりますので、詳しくは手続先にお問合せください。

5. 届書等情報内容証明書について

届書等情報内容証明書は、利害関係人の方が特別の事由がある場合に限り、請求が可能です。市区町村に提出した届書の写しが必要な場合にご利用ください。

6. 身分証明書について

身分証明書を請求できるのは、ご本人のみです。ご本人以外の方が請求する場合は、承諾書または委任状が必要です。ただし、未成年者については、親権者が請求できます。 If a proxy files the application, a proxy letter is required.

7. 本人確認資料について

窓口に来られた人について、ご本人であることを確認できる書類の提示が必要です。 When filing an application, the applicant must submit valid personal identification.

8. 権限確認書類について

窓口に来られた人が、請求者の代理人または使者である場合には、代理権限または使者の権限を証明する書類が必要です。 If a third party files the application, documentation clarifying the reason for the request is required.

9. 「必要な人」または「筆頭者」との関係について

必要な人または筆頭者から見た、窓口に来られた人の関係です。 Relationship to the person submitting the request.

10. ご注意 !CAUTION!

(1) プライバシーの侵害や差別につながる不当な要求には応じられません。

Unjustified demands leading to an invasion of privacy or discriminative matters would not be accepted.

(2) 偽りその他不正な手段により、戸籍や住民票の写し等の交付を受けた場合は、30万円以下の罰金に処せられます。

A person or entity who/that received the certificate by false or other illegal/unlawful means shall be punished by a fine not exceeding ¥300,000.

⑦ 外国籍の方 Only for Foreign nationality	
国籍・地域 Nationality	<input type="checkbox"/> あり Yes
在留カード、特別永住者証明書番号 Residence card or special permanent resident certificate no.	<input type="checkbox"/> あり Yes
法第30条の45に規定する区分 (中長期在留者、特別永住者などの区分) Status based on provision 45 of Article 30 (e.g. medium-/long-term resident and special permanent resident)	<input type="checkbox"/> あり Yes
在留資格、期間、満了日 Status of residence, period of stay, expiration date	<input type="checkbox"/> あり Yes
通称の記載及び削除に関する事項(履歴) Matters concerning the inclusion or deletion of past aliases	<input type="checkbox"/> あり Yes

※本人の指示がない場合や第三者からの請求の場合、⑦の項目の記載について省略します。

Note : Items in ⑦ will be omitted if there are no instructions from the applicant or by request of a third party.